

แผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงาน ประจำปี 2567 คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	วิธีปฏิบัติ	เดือน											ผู้รับผิดชอบ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	พื้นที่ปฏิบัติงาน		ดูแลทำความสะอาด จัดเก็บพื้นที่ให้ เรียบร้อยอยู่เสมอ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตาม มาตรการประหยัด พลังงานของคณะ อย่าง เคร่งครัด													ผู้ปฏิบัติ : นางสาวมิ่งศรี บัญใจ ผู้กำกับดูแล : 1. นายนพดล วรรณสอน 2. นายธนายุทธ แจ่มมงคล
	- ห้อง A202 สำนักงาน คณะ และห้องผู้บริหาร	ทุกวัน														
2	พื้นที่ส่วนกลาง															
	- ห้องประชุม	ทุกวัน														
	- ห้องน้ำ	ทุกวัน														
	- จุดรับประทานอาหาร	ทุกวัน														
3	ทางเดิน															
	- ทางเดินภายในสำนักงานฯ	ทุกวัน														
4	พื้นที่สีเขียว															ผู้ปฏิบัติ : กองอาคาร / แม่บ้าน ผู้กำกับดูแล : 1. นายนพดล วรรณสอน 2. นายธนายุทธ แจ่มมงคล
	- จัดพักพุ่ม	ทุกวัน														
	- สวนหย่อม	ทุกวัน														

๑๓๓๐ ๑๖๖๖
 (นางสมพาง วรรณสอน)
 ๐๕ มี.ค. ๒๕๖๗
 ผู้จัดทำ

.....
 (นายศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศรี ภักตพินิจ)
 คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
 ๐๕ มี.ค. ๒๕๖๗
 ผู้อนุมัติ